

01.01.2020

היחידה למשאבי אנוש ומנהל

Human Resources and
Administration

שם הנוהל: מינוי רכז נגישות

1. כללי

- א. הסוכנות היהודית, כארגון בעל אחריות חברתית ושומר חוק, פועלת לתת כתובת ברורה לפונים בנושא הנגישות ופועלת לקדם תהליכי נגישות בתחומה.
- ב. הסוכנות היהודית פועלת ליישם את הוראות החוק והתקנות בנושא זה.

1.1 מטרת הנוהל

למנות רכז נגישות ולהגדיר את תפקידו.

1.2 הגדרות

- א. החוק - חוק שיווין הזכויות של אנשים עם מוגבלות, 1998.
- ב. התקנות - תקנות נגישות השירות, 2013.
- ג. רכז נגישות – עובד של הסוכנות היהודית שהוטל עליו תפקיד זה.

1.3 תחולת הנוהל

הנוהל חל על כל סניף ויחידה של הסוכנות היהודית שיש בהם לא פחות מ - 25 עובדים.

2. רכז נגישות

- א. רכז נגישות ימונה בכל יחידה וסניף של הסוכנות היהודית שבהם עובדים לא פחות מ - 25 עובדים.
- ב. תפקידי רכז הנגישות:
- לשמש כתובת לפונים בנושא נגישות (מתקשרים, מבקרים ואורחים).
 - ליווי ועידוד הנגשת מקום עבודתו.
 - שמו ופרטיו של רכז הנגישות יפורסמו באתרי האינטרנט של הסוכנות היהודית.

01.01.2020

היחידה למשאבי אנוש ומנהל

Human Resources and
Administration

שם הנוהל: חיית שירות

1. כללי

- א. הסוכנות היהודית, כארגון בעל אחריות חברתית ושומר חוק, פועלת לאפשר לכל אדם הנעזר בחיית שירות, להיכנס למבנה ואתריה.
- ב. הסוכנות היהודית פועלת ליישום הוראות החוק והתקנות בנושא זה.

1.1 מטרת הנוהל

להסדיר את כניסתו של אדם הנעזר בחיית שירות, בכל אחד מסניפי ויחידות הסוכנות היהודית.

1.2 הגדרות

- א. החוק - חוק שיווין הזכויות של אנשים עם מוגבלות, 1998.
- ב. התקנות - תקנות נגישות השירות, 2013.
- ג. חיית שירות - חייה המאולפת לעזור לאדם עם מוגבלות לנוע ולהתמצא בסביבתו.

1.3 תחולת הנוהל

הנוהל חל על כל הסניפים והיחידות של שהסוכנות היהודית.

2. נוהל התייחסות לאדם הנעזר בחיית שירות

- א. אדם הנעזר בחיית שירות (כדוגמת כלב נחייה לעיוורים), יהיה רשאי להיכנס עם חיית השירות לכל מבנה שבו פועלת הסוכנות היהודית.
- ב. היה וחיית השירות איננה כלב נחייה לעיוורים, רשאי מנהל המקום לבקש אישור על היות החייה חיית שירות.
- ג. אם קיימת סיבה מיוחדת שבגללה לא מתאפשרת כניסה למבנה עם חיית שירות (כמו מרפאה למשל), יש להסדיר בכניסה מקום מוסדר לשהות חיית השירות.

01.01.2020

היחידה למשאבי אנוש ומנהל

Human Resources and
Administration

שם הנוהל: מסירת מידע

1. כללי

- א. הסוכנות היהודית, כארגון בעל אחריות חברתית ושומר חוק, פועלת לאפשר לכל אדם המעוניין לקבל מידע מהסוכנות, לעשות זאת בדרך התואמת את מוגבלותו.
ב. הסוכנות היהודית פועלת ליישום הוראות החוק והתקנות בנושא זה.

1.1 מטרת הנוהל

להסדיר את הדרכים למסירת מידע לאנשים עם מוגבלויות שונות.

1.2 הגדרות

- א. החוק - חוק שיווין הזכויות של אנשים עם מוגבלות, 1998.
ב. התקנות - תקנות נגישות השירות, 2013.
ג. מידע - כל מידע רלוונטי שעשוי לעניין מתעניין, הקשור לפעילות הסוכנות היהודית.

1.3 תחולת הנוהל

הנוהל חל על כל הסניפים והיחידות של הסוכנות היהודית.

2. נוהל מסירת מידע

- א. אדם המבקש מידע מהסוכנות היהודית, יוכל לקבל אותו באחת או יותר מהדרכים הבאות:

(1) בעל פה	(5) במסרון
(2) בטלפון	(6) ב- whatsapp
(3) במייל	
(4) בדפוס	

- ב. מידע מודפס, כמו חוברות ופליירים, יודפסו בדפוס נגיש.

